

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ИБР РАН
доктор биологических наук,
член-корреспондент РАН

А.В. Васильев

«25» декабря 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования –
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2026/2027 учебный год.**

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института биологии развития им. Н.К. Кольцова РАН
(ИБР РАН)

МОСКВА 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биологии развития им. Н.К. Кольцова РАН (ИБР РАН) Прием в аспирантуру осуществляется по основному набору по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема граждан по научным специальностям на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. На конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, согласно действующим нормативным документам.

На 2026-2027 учебный год ИБР РАН установлено 6 контрольных цифр приема (КЦП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения по направлению подготовки 1.5. Биологические науки (Приложение № 3.604 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «30» декабря 2025 г. № 1098).

1.2. Прием в аспирантуру Института осуществляется по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности. ИБР РАН имеет бессрочную лицензию, выданную Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 19 марта 2012 г. (рег. № 2584), а также Сведения о лицензируемом виде деятельности в реестре лицензий (регистрационный номер № 1423-06 от 09.06.2022.) на право ведения образовательной деятельности (аспирантура и докторантура) по четырём научным специальностям: 1.5.5. Физиология человека и животных, 1.5.7. Генетика, 1.5.22. Клеточная биология и 1.5.23. Биология развития, эмбриология по направлению подготовки 1.5. Биологические науки.

1.3. Институт осуществляет прием в соответствии со следующими условиями поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по: нескольким научным специальностям в пределах Биологического направления.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ В АСПИРАНТУРУ

2.1. В аспирантуру Института за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации.

2.2. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

2.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, и имеющие диплом кандидата наук, не имеют права повторного поступления в аспирантуру.

3. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

3.1. Прием в аспирантуру включает в себя следующие этапы:

- подготовка и подписание приказа о создании Приемной комиссии для организации приема в аспирантуру;
- прием документов

- вступительные испытания
- публикация конкурсных списков
- получение согласия на зачисление
- зачисление в аспирантуру

3.2. Прием документов в аспирантуру проводится в сроки согласно Правилам приема.

4. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

4.1. На период организации приема в аспирантуру (прием документов поступающих, проведение вступительных испытаний, зачисление) создается Приемная комиссия. В состав Приемной комиссии включаются:

председатель комиссии – директор Института, члены комиссии, руководитель отдела образовательной деятельности (ООД), ученый секретарь Института, секретарь комиссии. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Института по представлению ученого секретаря Института. Работу Приемной комиссии организует руководитель ООД.

4.2. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ученым секретарем.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Прием документов согласно Постановлению Правительства Р.Ф № 89 от 26.01.2023 проводится посредством Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» на ЕПГУ, подавшему документы присваивается уникальный идентификационный номер подтверждающий сдачу документов.

Срок подачи документов разнится в зависимости от категории приема:

целевой прием с 20 июня по 10 июля 2026 г.;
основной прием с 20 июня по 20 июля 2026 г.

5.2. Отдел образовательной деятельности, в который входит уровень подготовки «АСПИРАНТУРА» обязан: информировать претендентов о документах, предъявляемых для поступления в аспирантуру; знакомить с уставными документами Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами; предоставлять информацию о контрольных цифрах приема граждан в аспирантуру, порядке и сроках приема; выдавать необходимые бланки для оформления документов.

5.3. В аспирантуру подается комплект документов, который содержит:

- заявление о приеме в аспирантуру, подаваемое на имя директора Института. В заявлении о приеме указываются условия поступления по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- копия документа, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ЕПГУ (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

- копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании с приложением (диплом специалиста или магистра); для лиц, получивших образование за рубежом, – соответствующий диплом, а также свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании;
- личный листок по учету персонала;
- список опубликованных научных работ (форма 3.3).
- две фотографии 3х4;
- справку о трудовом стаже (при трудоустройстве в Институте);
- согласие поступающего на обработку персональных данных, даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных»

- копия военного билета или приписное свидетельство с необходимыми отметками (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ, подтверждающий смену фамилии (в случае смены фамилии).

Документ, удостоверяющий личность, диплом о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (для лиц, получивших образование за рубежом – диплом и свидетельство о его эквивалентности) поступающие в аспирантуру представляют лично.

5.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- номер персонифицированного учета ЕПГУ (при наличии)
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- наименование научной специальности;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период поступления и обучения;
- контакты (моб. телефон, электронная почта, почтовый адрес);

5.5. От поступающего требуется:

- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление с Правилами приема в аспирантуру Института;
- отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

5.6. Документы установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема.

5.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

5.8. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ: документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ, документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

5.9. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

5.10. Документы, необходимые для поступления, также могут быть представлены поступающим в Институт:

- лично по адресу: г. Москва, ул. Вавилова, д. 26, строение 2, ком № 2200 и 2203, понедельник-пятница, с 11.00 до 18.00;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования: 119334, ул. Вавилова, д. 26, Приемная комиссия ИБР РАН (аспирантура);
- направляются в виде PDF файлов по электронной почте: taalekseeva@idbras.ru

6. ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

6.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны экспертным советом ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2. Программы вступительных испытаний предоставлены для свободного ознакомления каждого допущенного к вступительным испытаниям на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура».

7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

7.2. Вступительные испытания могут проводиться как очно, так и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

7.3. Вступительные испытания проводятся в срок с 1 сентября по 22 сентября 2026 г.

7.4. Согласно Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 18 апреля 2025 г. № 366, прием в аспирантуру ИБР РАН осуществляется по нескольким научным специальностям в пределах направления подготовки.

Вступительные испытания проходят в устной форме, на русском языке в зависимости от профиля избранной научной специальности.

Перечень вступительных испытаний по уровню их приоритета:

1. специальная дисциплина;
2. иностранный язык.
3. конкурсное собеседование*;

*Конкурсное собеседование. Целью собеседования является выявление склонности поступающих к научно-исследовательской работе и оценка возможного задела по теме диссертации, представленного в виде реферата по теме специальности. По результатам собеседования Конкурсной комиссией ставится дифференцированная оценка.

7.5. Экзамен по специальной дисциплине поступающие в аспирантуру сдают в устной форме; экзамен по иностранному языку – в сочетании устной и письменной форм; конкурсное собеседование в устной форме с представлением реферата по теме планируемого диссертационного исследования.

7.6. Результаты проведения вступительного экзамена по специальной дисциплине оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол сдачи вступительного экзамена хранится в личном деле поступающего.

7.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

7.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо, в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе, по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

7.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не могут быть зачислены в аспирантуру. Лица, сдавшие экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

7.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

7.11. На заседании Приемной комиссии по рассмотрению документов претендентов рассматривается: состав экзаменационной комиссии и даты проведения соответствующих вступительных испытаний. В состав комиссии обязательно входит доктор наук по специальности, по которой проводится испытание. График проведения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих.

7.12. Уровень знаний поступающего по специальной дисциплине, иностранному языку и реферату в рамках конкурсного собеседования оцениваются

экзаменационной комиссией на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, фиксируется комиссией в протоколе сдачи вступительного экзамена, заверяется подписями членов Комиссии по приему вступительных экзаменов, утверждается директором и печатью Института.

7.13. Вступительные испытания могут проводиться как очно, так и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Оценивание вступительного испытания проводится по 5 - балльной системе (минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине - 4, максимальное - 5).

Конкурсное собеседование, как и реферат, оцениваются от 1 до 5 баллов; иностранный язык - минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - 3, максимальное - 5.

7.14. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

7.15. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию в Апелляционную комиссию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.16. В сумму конкурсных баллов входят результаты вступительных испытаний и баллы за индивидуальные достижения.

Индивидуальные достижения, учитываемые при конкурсном отборе:

- диплом о высшем образовании (диплом специалиста и магистра);
- наличие статей/патента по научной специальности;
- наличие тезисов докладов/материалов научных конференций по научной специальности;
- при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты, в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения принимаются индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации.

7.17. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения:

- средний балл по диплому о высшем образовании (средний балл по диплому специалиста или магистра, округляется до целого числа);
- 3 балла за публикацию статьи в зарубежном журнале/патента по научной специальности (балл умножается на количество статей/патентов);
- 2 балла за публикацию статьи в отечественном журнале по научной специальности (балл умножается на количество статей);
- 1 балл при наличии тезисов докладов/материалов научных конференций по научной специальности (балл умножается на количество тезисов).
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по

всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

7.18. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

8. ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны экспертным советом ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

8.2. Программы вступительных испытаний предоставлены для свободного ознакомления каждого допущенного к вступительным испытаниям на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура».

9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) на имя директора Института в письменной форме.

9.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

9.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.7. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставляет указанную оценку без изменения.

9.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

10. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

10.1. Зачисление в аспирантуру Института осуществляется Приемной комиссией на конкурсной основе из лиц, успешно прошедших вступительные испытания и наиболее подготовленных к научной деятельности.

10.2. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и регулярно обновляются до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

10.3. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;
- при равенстве по критериям, по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

10.4 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код, присвоенный поступающему (при подаче заявления на ЕПГУ);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 12.3.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

10.5 При равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают в следующем порядке:

- лица, имеющие научные статьи в рецензируемых журналах по научной специальности;
- лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

11. ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

11.1 Согласно представленным конкурсным спискам поступающий принимает решение о выборе образовательной организации для обучения и в случае выбора аспирантуры ИБР РАН передает Заявление о согласии на зачисление по одному конкретному конкурсу с указанием: кода и наименование направления подготовки, выбранную научную специальность, а также на какие места претендует для зачисления:

- на места в рамках контрольных цифр приема в пределах целевой квоты;

- на основные места в рамках контрольных цифр.

12. ЗАЧИСЛЕНИЕ

12.1 Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. *Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца.*

В день завершения прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не позже 18 часов по местному времени.

12.2. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 11.1 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

12.3 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

12.4. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных экзаменах количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

12.5. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием: уникального кода, присвоенного поступающему (ЕПГУ); страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС); количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, которые размещаются на официальном сайте Института в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

12.6. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института.

13. НАЧАЛО ЗАНЯТИЙ

13.1. Занятия в аспирантуре начинаются не позднее 1 ноября 2026 г.

13.2. Аспирантам выплачивается стипендия со дня зачисления.

13.3. Аспиранты по решению Дирекции трудоустраиваются в Институт по срочному трудовому договору на 0,5 ставки старшего лаборанта максимально на период обучения в аспирантуре Института.

14. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

14.1. Институту устанавливают детализированную или недетализированную целевую квоту по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 “О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования”

14.2. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Институт формирует конкурсный список на

места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Институт использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Институт использует эти места в соответствии с пунктом 12.3 Правил.

14.3. Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

14.4. Поступающий, подавший в Институт заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

14.5. Поступающий может поступать на обучение в Институт на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

14.6. Институт формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки, которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

14.7. В случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

14.8. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Институт зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

14.9. Институт в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (не зачислении) претендентов.

Правила приема рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета ИБР РАН 25 декабря 2025 г., Протокол № 14.